

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 2 commi 1 e 2 del  
D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020 e  
ss.mm.ii., e degli artt. 59 e 60 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite  
piattaforma telematica *TuttoGare*, per l'affidamento dei servizi assicurativi  
del CREA suddivisa in due lotti:

*Polizza assicurativa All Risks Property e Auto Libro Matricola*

*Delibera di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 111286 del 24.11.2021*

*Decreto del Direttore Generale prot. n. 114378 del 02.12.2021*

**CIG Lotto 1: 90127493C2 - Polizza assicurativa All Risks Property**

**CIG Lotto 2: 90127726BC - Polizza assicurativa Auto Libro Matricola**

## PREMESSA

Il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) è un Ente pubblico di ricerca sottoposto alla vigilanza del Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. L'Ente è stato istituito, con personalità giuridica di diritto pubblico e gestione autonoma, dalla Legge 23.12.2014 n. 190, e, nello specifico, dall'articolo 1, commi 381, 382 e 383.

Il CREA è il principale Ente di ricerca italiano dedicato all'agroalimentare, ha competenza scientifica nel settore agricolo, ittico, forestale, nutrizionale e socioeconomico nonché piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria.

L'organizzazione del CREA, come previsto dal Decreto istitutivo, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità, è articolata in una singola Amministrazione Centrale, con sede in Roma alla Via della Navicella n. 2/4, e in 12 Centri di ricerca distribuiti sul territorio nazionale.

Con Decreto del Direttore Generale prot. n. 0114378 del 02.12.2021, questa Amministrazione ha stabilito di affidare **i servizi assicurativi, Polizza assicurativa All Risks Property e Auto Libro Matricola.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 2 commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., e degli artt. 59 e 60 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ("Codice dei contratti pubblici", d'ora in avanti anche semplicemente "Codice"), con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, del Codice.

Il presente documento, in esecuzione del Codice, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla suddetta procedura, le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

La presente procedura è stata autorizzata con Delibera del Consiglio di Amministrazione (CdA) del CREA prot. n. 111286 del 24.11.2021.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che l'appalto è suddiviso in due lotti prestazionali.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, mediante l'utilizzo della Piattaforma di negoziazione in uso presso il CREA. Tutte le fasi della presente procedura, compresa la ricezione delle offerte, unitamente agli allegati, saranno gestite tramite la Piattaforma.

La Piattaforma telematica, di proprietà di Studio Amica S.r.l., è denominata *TuttoGare* e l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente e precisamente <https://crea.tuttogare.it/>

## 1. STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale:	<b>Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA)</b>
Indirizzo postale:	Via della Navicella, n. 2/4
Città:	Roma
Codice Postale:	00184
Paese:	Italia
Punti di contatto:	Ufficio USC5 - <i>Negoziiale</i>
Lotto 1 CIG:	90127493C2
Lotto 2 CIG:	90127726BC
CPV:	66510000-8
RUP:	Dott.ssa Emilia Troccoli (Responsabile Unico del Procedimento – RUP)
Posta elettronica:	<a href="mailto:emilia.troccoli@crea.gov.it">emilia.troccoli@crea.gov.it</a> <a href="mailto:negoziiale@crea.gov.it">negoziiale@crea.gov.it</a>
Posta Elettronica Certificata:	<a href="mailto:gare@pec.crea.gov.it">gare@pec.crea.gov.it</a>
Profilo committente (URL):	<a href="http://www.crea.gov.it">www.crea.gov.it</a>

## 2. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente gara si svolge attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di *e-procurement* mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, nonché di stipulazione del contratto oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

La Piattaforma telematica e il Sistema utilizzati, nella disponibilità della Stazione appaltante, possono essere denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", e l'accesso è consentito dall'apposito *link* presente sul profilo del committente: <https://crea.tuttogare.it>

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al *link*: [https://crea.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://crea.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel Manuale "*Norme Tecniche di Utilizzo*", reperibile dal *home page* della Piattaforma telematica sopra indicata, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema stesso.

Per problematiche o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente

acquisibili, è possibile accedere all'*Help Desk* ai seguenti punti di contatto:

- telefono (+39) 02 40031280
- per gli operatori esteri: (+39) 0831635005
- indirizzo e-mail [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it)

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Dlgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Dlgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il DPCM n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel Manuale "*Norme Tecniche di Utilizzo*", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. Il CREA non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Manuale "*Norme Tecniche di Utilizzo*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.crea.gov.it> nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti* pagina <https://crea.tuttogare.it/gare/id50949-dettagli> dove sono accessibili i documenti di gara. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il Sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di Pec o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in Piattaforma.

### **3. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale “*Norme Tecniche di Utilizzo*”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla

Piattaforma;

- b) avere a cura del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Dlgs. n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **4. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione "Registrazione operatore economico" visualizzabile in Homepage. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in *Home page*. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Capitolato di polizza lotto 1 - Polizza assicurativa All Risks Property;
  - Allegato capitolato lotto 1 - Consistenza patrimoniale immobiliare al 31.12.2021;
  - Allegato capitolato lotto 1 - Consistenza serre al 31.12.2021;

- Capitolato di polizza lotto 2 - Polizza assicurativa Auto Libro Matricola;
  - Allegato al Capitolato di polizza lotto 2 - Elenco veicoli CREA al 14.01.2022;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 01 - Modello di domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla gara;
- Allegato 02 - Modello di offerta tecnica (lotto 1 e lotto 2);
- Allegato 03 - Modello di offerta economica (lotto 1 e lotto 2);
- Allegato 04 - Patto di integrità (lotto 1 e lotto 2);
- Allegato 05 - Statistiche sinistri al 30.09.2021 (lotto 1 e lotto 2);
- Bozza di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) configurato dal CREA tramite il modello messo a disposizione sulla Piattaforma *TuttoGare*, conforme al formato richiesto dalla vigente normativa in materia.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.crea.gov.it>, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti*, nonché sulla Piattaforma di negoziazione *TuttoGare* in uso presso l'Ente dove verrà espletata la presente gara.

## 6. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la presentazione di quesiti da formulare esclusivamente in forma scritta e inviare unicamente tramite la Piattaforma telematica *TuttoGare*, utilizzando il tasto “FORMULA QUESITO” che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di partecipazione.

“FORMULA QUESITO” consente all'operatore economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato sul tasto “INVIA QUESITO”, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno indicato a Sistema, fatto salvo un eventuale differimento comunicato dalla Stazione appaltante mediante invio di Pec e/o e-mail agli operatori economici partecipanti, tramite la Piattaforma *TuttoGare*.

La Stazione appaltante non prenderà in considerazione le richieste di chiarimento tardive, laddove pervengano oltre la data indicata a Sistema e non saranno accettati quesiti formulati in modalità diversa da quanto sopra indicato e/o pervenuti a indirizzo Pec diverso da quello indicato sulla Piattaforma *TuttoGare*, anche se appartenente alla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, comunque, entro il termine indicato sulla Piattaforma, tramite pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al *link* <https://crea.tuttogare.it/gare/id50949-dettagli> e sul sito istituzionale del CREA. Si invitano i

concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

## **7. COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico partecipante con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" della Piattaforma *TuttoGare* ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente gara.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 24; avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della Piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'aggiudicatario si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, il CREA invierà le comunicazioni inerenti alla presente gara per mezzo di Pec/e-mail, all'indirizzo indicato dal concorrente nel "Modello di domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla gara" (Allegato 01).

Eventuali modifiche dell'indirizzo Pec/e-mail o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



## 8. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il bando ha ad oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi del CREA, meglio descritti nei capitolati di polizza relativi a ciascun lotto.

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del Codice, per la sua intera durata, comprensivo dell'opzione di proroga di sei mesi, *ex art.* 106 comma 11 del Dlgs. n. 50/2026 e ss.mm.ii., è di euro 2.047.500,00, IVA esente.

L'importo del premio annuale e quadriennale a base d'asta, soggetto a ribasso, risulta stimato in riferimento a ciascun lotto, come di seguito riportato:

Lotto	Descrizione	Importo stimato dell'appalto e a base di gara, IVA esente		
		Importo per 12 mesi a base di gara, soggetto a ribasso	Importo per 4 anni a base di gara, soggetto a ribasso	Importo totale stimato dell'appalto per 4 anni + 6 mesi di proroga tecnica
<b>Lotto 1</b>	Polizza assicurativa All Risks Property	euro 380.000,00	euro 1.520.000,00	euro 1.710.000,00
<b>Lotto 2</b>	Polizza assicurativa Auto Libro Matricola	euro 75.000,00	euro 300.000,00	euro 337.500,00
<b>TOTALE</b>		euro 455.000,00	euro 1.820.000,00	euro 2.047.500,00

L'importo a base di gara è esente IVA e al lordo di altre imposte e contributi di legge.

L'esecuzione del presente appalto non dà luogo a rischi da interferenza e, pertanto, non si rende necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

L'appalto è finanziato con fondi ordinari.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice il costo della manodopera, calcolato sulla base del vigente CCNL fra le Imprese di Assicurazione ed il personale dipendente ed il CCNL per i Dipendenti delle Agenzie di Assicurazione in gestione libera per ogni Lotto, è stimato, tra il 2% ed il 5,68% del premio netto complessivo per l'intero periodo contrattuale in relazione alla singola copertura ed alla sinistrosità della stessa.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Modulo di offerta economica (Allegato 03), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A fronte della suddivisione dell'appalto in lotti, ai sensi dell'art. 51, commi 2 e 4 del Codice, gli operatori economici interessati potranno presentare offerta per un unico lotto o per entrambi i lotti, non essendo preclusa all'aggiudicatario di un lotto la possibilità di aggiudicarsi entrambi i lotti, previa sussistenza dei necessari requisiti di partecipazione.

L'aggiudicazione dei singoli lotti avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del Codice.

Gli importi sopra indicati costituiscono **basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente offerte al ribasso.**

Si precisa che il corrispettivo contrattuale sarà pari a quanto indicato nell'offerta economica dell'aggiudicatario di ciascun lotto. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati i di polizza e relativi allegati.

Si precisa, inoltre, che la remunerazione del broker è posta integralmente a carico della Stazione appaltante, nella misura corrispondente alle condizioni stabilite nel vigente "Contratto per l'affidamento dei servizi di intermediazione e consulenza assicurativa del CREA". L'attuale contratto stipulato con l'operatore economico Brokeritaly Consulting S.r.l. - P.IVA: 11572181003 - ha scadenza il 19.04.2024.

Nessun ulteriore compenso pertanto è dovuto al broker da parte degli operatori economici aggiudicatari.

Gli operatori economici mediante la partecipazione alla presente procedura, accettando le condizioni dei capitolati di polizza, si impegnano a non includere nei caricamenti del premio stabilito in polizza commissioni o emolumenti inerenti al contratto stipulato tra la Stazione appaltante e il broker o riguardanti qualunque intermediario, in qualunque forma o modo, costituendo, in caso contrario, un aggravamento dei costi della copertura assicurativa.

#### **9. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI, LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto, con riferimento a entrambi i lotti, avrà una durata di quattro anni, con decorrenza dalla data di stipula dei relativi contratti. È facoltà del CREA richiedere una proroga tecnica, ex art. 106 comma 11 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

La decorrenza presunta è dalle ore 24:00 del 30 giugno 2022 con riferimento a entrambi i lotti.

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è presso le sedi di CREA, ma per quanto attiene alla validità territoriale dei contratti (polizze), si rimanda a quanto espressamente previsto nei singoli capitolati di polizza e relativi allegati.

#### **10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, potranno partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione alla gara è riservata **esclusivamente** alle Direzioni delle Compagnie Assicurative autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale, le gestioni in economia (Gerenze) e le Rappresentanze Generali delle Compagnie Estere, essendo preclusa la presentazione dell'offerta da parte di Agenzia/Intermediari di assicurazione, così come la gestione del contratto, dopo l'aggiudicazione dovrà essere direttamente curata dalle Direzioni Generali delle Compagnie, dalle gestioni in economia (Gerenze) e dalle Rappresentanze Generali in Italia delle Compagnie Estere detenendo il 100% del rischio come Direzione. A pena di esclusione, ai sensi dell'art 35 del regolamento IVASS n. 41 del 02.08.2018 è fatto divieto di partecipazione, ed in caso di aggiudicazione alle Compagnie divieto di far gestire i contratti assicurativi, ai soggetti iscritti alla sezione B del RUI presso IVASS, anche in qualità di *coverholder* e/o Corrispondenti.

È fatto divieto di partecipazione e gestione del contratto a società in nome e per conto di una Compagnia Assicurativa che presentino una ragione sociale ed una P.IVA diversa da quella della Compagnia.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del Dlgs. n. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

È ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice civile, **per le quali valgono, ai fini della partecipazione alla procedura, per quanto non diversamente previsto, le medesime disposizioni riguardanti i Raggruppamenti temporanei di concorrenti.**

La volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata, a pena di esclusione, fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare a entrambi i lotti o anche al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa a entrambi i lotti o anche al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa a entrambi i lotti o anche al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai singoli consorziati indicati **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, a entrambi i lotti o anche al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **11. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti di seguito.

Gli operatori economici devono possedere i seguenti **requisiti di carattere generale**:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di provvedimenti di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e, in particolare, di non essere incorsi in condanne per i delitti previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p.;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 7 del DPR. n. 62/2013, insussistenza di relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico e i dirigenti e i dipendenti del CREA, per quanto a propria conoscenza;
- ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lett. f) della L. 190/2012 e ai sensi dell'art. 6 del DPR. n. 62/2013, insussistenza, per l'operatore economico, di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del CREA;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato 04 Patto di integrità (lotto 1 e lotto 2) e rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83 *bis* del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici, con riferimento a ciascun lotto cui partecipano, devono possedere i seguenti requisiti di carattere speciale.

**I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma alternativamente in fase di presentazione della domanda o, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, in fase di comprova degli stessi:**

**Idoneità professionale:**

- a. iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'esercizio di attività adeguate inerenti all'oggetto dell'appalto, nel caso di operatori italiani o di altro Stato membro aventi sede legale in Italia. Nel caso di operatori di altro Stato non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, commi 1, lett. a), e comma 3 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.).
- b. per le compagnie assicurative aventi sede legale in Italia, autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero competente e/o dal CIPE, all'esercizio nei rami assicurativi relativi ai lotti per i quali l'operatore economico intende partecipare. Per le compagnie assicurative aventi sede legale in altro stato membro dell'Unione Europea, autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dagli organismi competenti nello Stato di appartenenza dell'operatore economico partecipante all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia, nei rami assicurativi relativi al/ai lotto/lotti per il/i quale/quali l'operatore economico intende partecipare, in regime di libertà di stabilimento (art. 23 del Dlgs. n. 209/2005) e in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 del Dlgs. n. 209/2005).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, Coassicurazioni, Consorzi ordinari di concorrenti, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Gruppo europeo di interesse economico o GEIE, l'idoneità professionale deve essere posseduta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, della Coassicurazione, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione.

Il possesso del presente requisito dovrà essere dichiarato nel DGUE parte IV: Criteri di selezione - Sezione A, nel campo di competenza.

Per la comprova del requisito si rende necessaria l'indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

**Capacità economica e finanziaria:**

- c. ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., Consorzio o Coassicurazione) dovrà essere in possesso di un fatturato specifico, ovvero dovrà aver realizzato nel triennio 2018/2019/2020, una raccolta premi non inferiore a euro 150.000.000,00 per ciascun anno, nei rami danni. Il predetto requisito è richiesto per la partecipazione a ciascun lotto.

Si precisa che in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto dell'affidamento si rende necessario, a garanzia dell'ente, superare il limite di fatturato minimo indicato all'art. 83, comma 5, del Codice. Il contratto di assicurazione è infatti diretto al trasferimento di un'alea economica (c.d. rischio) da parte dell'ente assicurato/contraente all'assicuratore e costituisce per l'assicurato un atto di "previdenza" diretto a riparare la perdita che può prodursi in un determinato patrimonio. Assume quindi particolare rilevanza l'interesse dell'assicurato al risarcimento del danno e conseguentemente, da tale punto di vista, in considerazione dei rischi assicurati e dei relativi massimali compresi nelle diverse polizze, si ritiene adeguata una raccolta premi non inferiore all'importo suindicato. In questo caso il principio di favorire la massima partecipazione alla gara deve essere necessariamente temperato con quello di garantire l'Amministrazione dell'affidabilità economica e finanziaria del futuro contraente che, in caso di sinistro, è chiamato a risarcire importi che non hanno diretta proporzionalità con i premi di polizza bensì con i massimali assicurati.

Il possesso del presente requisito dovrà essere dichiarato nel DGUE parte IV: Criteri di selezione - Sezione B, nel campo di competenza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione),

attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività in un anno successivo al 2018 meno quattro anni**, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Gruppo europeo di interesse economico o GEIE, Coassicurazioni il requisito dovrà essere posseduto dalla Capogruppo Mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziate o la Compagnia Delegataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziati o alle Compagnie Deleganti.

In ogni caso, nel suo complesso, a pena di esclusione, il raggruppamento o il consorzio devono possedere per intero il requisito.

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e di Consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

### **Capacità tecnica e professionale:**

- d. aver stipulato, nel triennio 2018/2019/2020, almeno 10 (dieci) contratti assicurativi analoghi al lotto per il quale si formula l'offerta, **il servizio dovrà essere stato svolto per almeno quattro destinatari pubblici**; in caso di carenza del presente requisito, potrà essere presa in considerazione la prova relativa a servizi analoghi effettuati nei due anni antecedenti al periodo suddetto (annualità 2016 e 2017), come da allegato XVII, parte II del Codice.



Il possesso del presente requisito dovrà essere dichiarato nel DGUE parte IV: Criteri di selezione – Sezione C. nel campo di competenza.

- e. avere un indice di Solvibilità pari o superiore a 150%.

Il possesso del presente requisito dovrà essere dichiarato nel DGUE parte IV: Criteri di selezione – Sezione C. nel campo di competenza.

La comprova dei suddetti requisiti dovrà essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare:

- la comprova del requisito di cui alla lettera d. potrà essere fornita mediante:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le Amministrazioni Pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- la comprova del requisito di cui alla lettera e. potrà essere fornita mediante dichiarazione del possesso del requisito ed eventuale documentazione allegata.

Ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto, nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, Gruppo europeo di interesse economico o GEIE, Coassicurazioni:

- il **requisito di cui alla lettera d.** dovrà essere posseduto dalla Capogruppo Mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà eseguire le prestazione in misura maggioritaria e possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti. In ogni caso, nel suo complesso, a pena di esclusione, il raggruppamento o il consorzio devono possedere per intero il requisito. Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e di Consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dal consorzio.
- il requisito **di cui alla lettera e.** dovrà essere posseduto da ciascun operatore economico.

L'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del DGUE.

I suddetti requisiti di ordine generale e speciale, con riferimento a ciascun lotto, devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte ed essere mantenuti fino all'eventuale successivo affidamento e per tutta la durata dell'appalto.

**Nel caso in cui un operatore economico intenda presentare offerta per entrambi i lotti, i requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnica e professionale richiesti dovranno essere posseduti nella misura indicata per ciascun lotto.**

## 12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti, delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e il corrispettivo contrattuale. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del CREA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà **all'esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento,

decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti, delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della parte II: Informazioni sull'operatore economico, sezione C del DGUE.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare e caricare a Sistema:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare a ciascun lotto in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del Codice, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di

avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### 13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso per ciascun lotto nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto è ammesso previa autorizzazione della Stazione appaltante purché il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, sottoscritta dal soggetto garante e dall'operatore economico, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara dell'appalto riferito a ciascun lotto, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del Codice (per ciascun lotto per cui si concorre dovrà essere prodotto il documento attestante la prestazione della garanzia provvisoria).

Gli importi della garanzia sono i seguenti, in relazione ai lotti di interesse:

Lotto	Descrizione	Importo a base di gara soggetto a ribasso	Importo garanzia
Lotto 1	Polizza assicurativa All Risks Property	euro 1.520.000,00	euro 30.400,00
Lotto 2	Polizza assicurativa Auto Libro Matricola	euro 300.000,00	euro 6.000,00

L'importo della garanzia può essere ridotto, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, previa produzione di documentazione a supporto, come più avanti meglio specificato.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del

Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Dlgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del Decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La **garanzia** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE o Coassicurazione ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno garantire per se stessi, ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative. La presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società partecipante offerente.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno, qualora siano prodotte da un soggetto diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovranno essere presentate in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico con firma autografa (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del Dlgs. n. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del Dlgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del Dlgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia provvisoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella Busta telematica amministrativa il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice; solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle Consorziare.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle Consorziare.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **15. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e dovranno allegare la ricevuta ai documenti di gara:

		CIG	Importo contributo ANAC
<b>Lotto 1</b>	<b>Polizza assicurativa All Risks Property</b>	90127493C2	euro 140,00
<b>Lotto 2</b>	<b>Polizza assicurativa Auto Libro Matricola</b>	90127726BC	euro 35,00

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>). L'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il lotto/i cui si intende partecipare.

Le modalità di pagamento sono disponibili sul portale dei pagamenti dell'ANAC. L'operatore economico al momento del pagamento dovrà verificare l'esattezza dei dati riportati. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente *link*: [https://www.tuttogare.it/operatori\\_economici/registrazione.php](https://www.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php) secondo le modalità esplicitate nel Manuale Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma telematica dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nel Manuale "Norme tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla Piattaforma o le eventuali comunicazioni.



Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara telematica e cliccare il tasto "Partecipa".

Detto tasto sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

In caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che si registri l'impresa mandataria all'indirizzo della quale perverranno le comunicazioni dirette all'operatore economico.

Dopo aver cliccato sul tasto "Partecipa", gli operatori economici, con riferimento a ciascun lotto, accederanno a una schermata che consentirà loro anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda;
- Ragione Sociale;
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale);
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata).

In caso di partecipazione alla gara, con riferimento a ciascun lotto, in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'operatore economico capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale, con riferimento a ciascun lotto, è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti.

Con riferimento a ciascun lotto, dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento o Coassicurazione, gli operatori economici potranno caricare la documentazione cliccando sul tasto "Carica la documentazione", che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste telematiche," all'interno delle quali gli operatori economici concorrenti dovranno inserire tutta la documentazione richiesta.

Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica";

– Busta “C - Offerta economica”.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono le precedenti, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, con riferimento a ciascun lotto cui si partecipa, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

La compilazione e il caricamento delle rispettive Buste potranno avvenire anche distintamente, in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile e perentorio per la presentazione delle offerte. Una volta caricate le suddette Buste, gli operatori economici concorrenti avranno a disposizione il tasto “Invia la partecipazione” che consentirà la trasmissione dell'offerta.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal Sistema solo con la ricezione della Pec/e-mail di conferma di avvenuta partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il Sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire al Gestore della Piattaforma di fornire l'assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della Piattaforma da parte degli operatori economici.

Lo strumento telematico delle gare *on-line* garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla Pec.

Le suddette Buste dovranno contenere la documentazione di cui ai successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella Busta telematica economica, **costituirà causa di esclusione**.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, condizionate, plurime e/o parziali.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (c.d. *upload*) sul Sistema, nonché le offerte, dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Con il termine firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto, si intende la firma generata in formato CAdES (estensione.p7m) o in formato PAdES (estensione.pdf) ed in ogni caso deve trattarsi di “firma elettronica qualificata”, emessa da certificatori riconosciuti dalla Unione europea e avente i requisiti tecnici previsti dalla Decisione di esecuzione UE 1506/2016, conformemente a quanto previsto dal Regolamento eIDAS.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le Buste telematiche dovranno essere caricate (*upload*) sulla Piattaforma telematica *TuttoGare* con le modalità previste dalla stessa, **entro e non oltre i termini indicati a Sistema**, all'indirizzo URL <https://crea.tuttogare.it>

L'invio delle Buste telematiche a Sistema rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici concorrenti.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta “A - Documentazione amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico che ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non permette il caricamento di offerte dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria e obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema.

## 17. BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Per presentare la Busta “A - Documentazione amministrativa” è necessario, con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa, cliccando sul tasto “Carica documentazione” in corrispondenza della relativa Busta “A - Documentazione amministrativa”.

Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

- l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta A - Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su “Carica busta” il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata.

I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente. Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

**N.B.: nel caso in cui si debba caricare la documentazione relativa a più imprese, ciascuna di esse potrà presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza, in una propria cartella compressa, in formato ZIP, RAR o 7z che verrà caricata dall'impresa registrata.**

La Busta telematica “A - Documentazione amministrativa”, in questo caso sarà costituita dalle cartelle compresse di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione. In alternativa, sarà possibile che l'impresa mandataria carichi in un'unica cartella compressa tutta la documentazione amministrativa da presentare da parte di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione.

**Con riferimento al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, si precisa che lo stesso, configurato dal CREA tramite il modello messo a disposizione dalla Piattaforma *TuttoGare*, sarà reso disponibile in formato XML o in forma di compilazione guidata nel dettaglio della gara.

L'operatore economico partecipante tramite il tasto “Compila Documento di Gara Unico Europeo” potrà procedere alla compilazione guidata del DGUE di risposta rispetto a quello configurato dalla Stazione appaltante tramite il modulo integrato disponibile nel pannello di Partecipazione. Compilato il DGUE in tutte le sue Parti, cliccando su l tasto “Salva” il Sistema genererà il DGUE in formato .pdf e .xml, che l'operatore economico dovrà scaricare, firmare digitalmente e, successivamente, caricare all'interno della Busta “A - Documentazione Amministrativa”.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ogni singola Busta “A - Documentazione amministrativa”, una per ciascun lotto, dovrà contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- 1) **Domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla procedura** (Allegato 01), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o sottoscritta da un procuratore del Legale rappresentante e, in tale ultimo caso, dovrà essere allegata la relativa procura in copia autenticata o in copia semplice (unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale firmata dal Legale rappresentante dell'operatore economico, secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore). Qualora l'operatore economico si avvalga di un proprio modello di

dichiarazione, lo stesso dovrà essere riprodotto in modo sostanzialmente conforme ai contenuti di cui all'Allegato 01, predisposto dalla Stazione appaltante. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, Coassicurazione il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata). Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il modello di Domanda e Dichiarazioni per la partecipazione dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
  - nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- 2) (eventuale) **procura generale o speciale** in originale o copia autentica, attestante i poteri di firma, nel caso di procuratore legittimato alla firma. La procura potrà essere anche prodotta in

copia semplice, ma in tal caso dovrà essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale rappresentante dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;

- 3) (eventuale) **atto costitutivo di RTI, del Consorzio o del GEIE**, in caso di partecipazione di Associazioni temporanee, Consorzi occasionali e GEIE già costituiti, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del medesimo art. 47 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con i quali è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria;
- 4) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, configurato dal CREA tramite il modello messo a disposizione dalla Piattaforma *TuttoGare*. L'operatore economico partecipante tramite il tasto "Compila Documento di Gara Unico Europeo" potrà procedere alla compilazione guidata del DGUE di risposta rispetto a quello configurato dalla Stazione appaltante tramite il modulo integrato disponibile nel pannello di Partecipazione. Compilato il DGUE in tutte le sue Parti, cliccando sul tasto "SALVA" il Sistema genererà il DGUE in formato .pdf e .xml, che l'operatore economico dovrà scaricare, firmare digitalmente e, successivamente, caricare all'interno della relativa Busta.

Il DGUE sarà da compilare nelle parti di interesse attestando, altresì, il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della parte II: Informazioni sull'operatore economico, sezione C.** Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Parte II: Informazioni sull'operatore economico, sezione D.** Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'avente titolo (Legale rappresentante o procuratore).

Nel caso di RTI, Consorzi ordinari o GEIE, dovrà essere presentato (distintamente) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di Consorzi stabili, dovrà essere presentato dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice dovranno riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura. Qualora i soggetti sopra indicati non siano in grado di produrre detta dichiarazione, la stessa dovrà essere resa, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia detta dichiarazione;

- 5) **patto di integrità**, compilato e sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza, (Allegato 04), per impegnare gli operatori economici nella presente gara.

Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente con le medesime modalità e dai medesimi soggetti indicati per **Domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla procedura** (Allegato 01).

- 6) **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta per ciascun lotto per cui viene presentata offerta, sottoscritta dal soggetto garante e dal Legale rappresentante dell'operatore economico, pari al 2% dell'importo a base d'asta di ciascun lotto o di importo eventualmente ridotto in presenza dei presupposti di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Detta garanzia potrà essere rilasciata secondo una delle modalità richiamate all'art. 93, comma 2 del Codice;
- 7) **dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare, nelle modalità previste dal comma 8 del predetto articolo, al momento della stipula del contratto, la garanzia definitiva (qualora il concorrente risulti affidatario) nelle modalità e nella misura richiamate al paragrafo 14 del presente Disciplinare.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno a presentare la garanzia definitiva, qualora sia rilasciata da un soggetto diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- ☐ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ☐ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del Dlgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del Dlgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del Dlgs. n. 82/2005).



- 8) (eventuali) **certificazioni in corso di validità a dimostrazione della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria**, per gli operatori economici che presentano la garanzia in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice oppure, in alternativa, dovrà essere fornita la dichiarazione *ex art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.* con cui l'operatore economico attesti il possesso della certificazione, indicando l'Organismo emittente, la data di rilascio e quella di scadenza;
- 9) **Quietanza** dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'ANAC, così come previsto al paragrafo 15 del presente Disciplinare, recante evidenza del codice identificativo di gara. Il mancato versamento dell'avvenuto pagamento entro il termine di presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla gara;
- 10) (eventuale) **ricevuta del pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario**, attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione (Allegato 01);
- 11) (eventuale) **copia del contrassegno in formato.pdf** attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione (Allegato 01). Si precisa che il contrassegno di euro 16,00 dovrà essere annullato con firma del Legale rappresentante;
- 12) (eventuale) **documentazione a comprova** del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale di cui all'art.11 del presente Disciplinare;
- 13) (eventuale) **documentazione da produrre in caso di AVVALIMENTO** dei requisiti
- Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione del corrispettivo, dei requisiti forniti e delle risorse messe a

disposizione dall'ausiliaria, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Il contratto di avvalimento potrà essere presentato tramite:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del Dlgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del Dlgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del Dlgs. n. 82/2005).

#### 14) (eventuale) **documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti e le Coassicurazioni:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Dlgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Dlgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Dlgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Dlgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 18. BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

Per presentare la Busta “B - Offerta tecnica” è necessario, con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare effettuare l'*upload* della documentazione tecnica, cliccando sul tasto “Carica documentazione” in corrispondenza della relativa Busta “B - Offerta tecnica”.

L'operatore economico partecipante dovrà inserire, **a pena di esclusione**, con riferimento al Lotto di interesse, la documentazione relativa all'offerta tecnica e, nello specifico, l'Allegato 02 - Modello di offerta tecnica - predisposto dalla Stazione appaltante compilato in ogni sua parte, che dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le modalità previste del presente Disciplinare.

### Modalità di caricamento della Busta “B - Offerta Tecnica”

Per effettuare l'*upload* della documentazione relativa all'offerta tecnica (Allegato 02) è necessario cliccare sul tasto “Carica documentazione” in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B - Offerta tecnica”, e caricarla. Il Sistema presenta una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente;
- Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file -Busta B - Offerta tecnica; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una *Password*, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su “Carica busta” il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**N.B.:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione *Internet*) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione. Per procedere con il caricamento della Busta C l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

Nel caso in cui si debba caricare la documentazione relativa a più imprese, ciascuna di essa potrà presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in una propria cartella compressa in formato ZIP, Rar o 7z che verrà caricata dall'impresa registrata. La Busta telematica "B - Offerta tecnica", in questo caso sarà costituita dalle cartelle compresse di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione. In alternativa, sarà possibile che l'impresa mandataria carichi in un'unica cartella compressa tutta la documentazione amministrativa da presentare da parte di tutte le imprese coinvolte nella partecipazione.

**N.B.:** nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

## 19. BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico partecipante dovrà inserire, **a pena di esclusione**, con riferimento al Lotto di interesse, la documentazione relativa all'offerta economica e, nello specifico, l'Allegato 03 - Modello di offerta economica - predisposto dalla Stazione appaltante compilato in ogni sua parte, che dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le modalità previste nel presente Disciplinare.

Nel modulo di offerta economica (Allegato 03), oltre all'esatta denominazione o ragione sociale dell'operatore economico, la sede legale, il numero di codice fiscale/P.IVA, il numero di telefono, l'indirizzo Pec e indirizzo e-mail, dovranno essere indicati:

- la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, Codice;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato;
- il premio annuo lordo offerto in cifre e in lettere, con un max di 2 cifre decimali dopo la virgola, comprensivo di imposte e tasse;
- il premio quadriennale lordo offerto in cifre e in lettere, con un max di 2 cifre decimali dopo la virgola, comprensivo di imposte e tasse;
- lo sviluppo del premio annuo del lotto 1.

**In caso di discordanza tra i suddetti importi (in cifre e in lettere) indicati nel modello di Offerta economica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, prevarrà in ogni caso il premio annuo lordo offerto dal concorrente indicato in lettere.**

Non sono ammesse varianti rispetto alla formulazione dell'offerta indicata dalla Stazione appaltante.

Non saranno ammissibili, per ciascun lotto, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Modalità di caricamento della Busta “C - Offerta Economica” .**

Per effettuare l'*upload* della documentazione relativa all'offerta economica è necessario cliccare sul tasto “Carica documentazione” in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “C - Offerta economica e temporale”, e caricarla.

- Il Sistema presenta una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:
- Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta C - Offerta economica e temporale; il Sistema chiede all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una *Password*, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su “Carica busta” il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata; - sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**N.B.:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione. Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando **Invia la Partecipazione**.

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante "Invia la partecipazione" che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le tre "Buste" e rilascia il seguente messaggio: *"La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione"*. Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite Pec conferma di avvenuta partecipazione. Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza. Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di: visualizzare la documentazione caricata; sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente; I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente; modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**N.B.:** la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione; revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore

economico una Pec di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta viene eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della Piattaforma da parte degli operatori economici. L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, con riferimento a ciascun lotto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, determinata da una Commissione giudicatrice, all'uopo appositamente nominata dalla Stazione appaltante, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. A tal fine, la Stazione appaltante stabilisce, per entrambi i lotti, un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo, come di seguito specificato:

	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Offerta tecnica	max 70 punti
2. Offerta economica	max 30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il servizio verrà aggiudicato, con riferimento a ciascun lotto, all'operatore economico concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e all'offerta economica, come di seguito indicato.

## 21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TABELLARE (T)

I commissari designati procederanno alla valutazione dell'offerta tecnica con attribuzione del relativo punteggio tenendo conto dell'offerta presentata dall'operatore economico concorrente secondo il Modello di offerta tecnica - Allegato 02.

Con riferimento agli elementi cui assegnare il punteggio tabellare "T", il relativo punteggio è assegnato,



automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e con l'applicazione della formula indicata nella colonna "Punteggio Attribuito" di ogni singolo criterio.

Lotto 1 - Polizza assicurativa All Risks Property
---

Di seguito sono indicati i criteri tabellari dell'offerta tecnica del lotto 1 - Polizza All Risks Property, riportati nell'Allegato 02, con riferimento al rispettivo capitolato di polizza:

Con riferimento a ciascuno dei criteri elencati nell'Allegato 02, l'operatore economico concorrente presenta offerta con le seguenti modalità:

fermi restando i requisiti minimi previsti nel capitolato di polizza, l'operatore economico concorrente può proporre, con riferimento a ciascun criterio, un importo più favorevole per l'Ente rispetto a quanto previsto nel rispettivo capitolato di polizza.

Con riferimento ai Criteri 1 e 2 saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano un massimale pari o superiore a quello previsto dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valido, pertanto, il massimale indicato nel capitolato di polizza e verranno attribuiti zero punti.

Con riferimento ai Criteri 4 e 5 saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano una franchigia pari o inferiore a quella prevista dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valida, pertanto, la franchigia indicata nel capitolato di polizza e verranno attribuiti zero punti.

In presenza di un'offerta pari alla franchigia indicata nel capitolato di polizza, verranno attribuiti zero punti.

L'operatore economico concorrente presenta una sola offerta per ogni criterio mediante le seguenti modalità e tramite la compilazione del campo "Valore offerto dal concorrente" con il valore che si vuole offrire):

	Valore da capitolato di polizza	Valore offerto dal concorrente
<b>Criterio 1</b>	<u>Art. 4 Punto 20 del capitolato di polizza</u>  <b>MASSIMALE RICORSO TERZI</b> (valore minimo non riducibile euro 5.000.000,00) <b>(max punti 20)</b>  La variazione è consentita solo per multipli di euro 500.000,00 (ad	euro.....

	<p>esempio euro 5.500.000,00 euro 6.000.000,00 ecc.). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 10.000.000,00.</p>	
<b>Criterio 2</b>	<p><u>Art. 4 Punto 13 del capitolato di polizza</u></p> <p><b>EVENTI ATMOSFERICI LIMITE INDENNIZZO SERRE</b> (valore minimo non riducibile euro 500.000)</p> <p><b>(max punti 20)</b></p> <p>La variazione è consentita solo per multipli di euro 100.000,00 (ad esempio euro 600.000,00 euro 700.000,00 ecc.). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 1.500.000,00.</p>	euro .....
<b>Criterio 3</b>	<p><u>Art. 4 Punto 22 del capitolato di polizza</u></p> <p><b>FRANCHIGIA ALLAGAMENTI</b> (valore massimo euro 10.000)</p> <p><b>(max punti 20)</b></p> <p>La variazione è consentita solo per multipli di euro 1.000,00 sino ad un minimo di euro 5.000,00 di franchigia per sinistro. Non saranno considerate le offerte al di sotto di euro 5.000,00 di franchigia.</p>	euro .....
<b>Criterio 4</b>	<p><b>Riduzione FRANCHIGIA FRONTALE</b> (valore massimo euro 1.000)</p> <p><b>(max punti 10)</b></p> <p>La variazione è consentita solo per multipli di euro 100,00 sino ad un minimo di euro 500,00 di franchigia per sinistro. Non saranno considerate offerte al di sotto di euro 500,00 di franchigia.</p>	euro .....

Fermi restando i requisiti minimi (requisiti premiati) che corrispondono ai valori di capitolato di polizza, il concorrente presenta offerta con le seguenti modalità e i punteggi di ogni singolo criterio tabellare verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in base alle formule sottoindicate nella colonna “Punteggio attribuito”.

Lotto 1 - POLIZZA ALLA RISKS PROPERTY		
PUNTEGGIO TECNICO		
	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Criterio 1</b>	<p>Art. 4 Punto 20 del capitolato di polizza</p> <p>Massimale Ricorso Terzi e locatari (valore minimo non riducibile euro 5.000.000,00)</p> <p><b>(max punti 20)</b></p>	<p>Premesso che con riferimento al massimale per sinistro il capitolato di polizza prevede come limite euro 5.000.000,00 è facoltà del Concorrente proporre un importo più elevato del suddetto massimale.</p> <p>La variazione è consentita solo per multipli di euro 500.000,00 (ad esempio euro 5.500.000,00 euro 6.000.000,00 ecc.). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 10.000.000,00.</p> <p><u>In tale caso il Punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:</u></p> <p><b>PT (a) = 20 * (ΔMi / ΔM Max )</b> dove: PT (a) = Punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per elevazione del massimale; ΔMi = Differenza tra il massimale offerto dal partecipante in esame e il massimale del capitolato di polizza; ΔM Max = la maggiore differenza tra i massimali offerti e il massimale del capitolato di polizza.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano un massimale pari o superiore a quello previsto dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valido pertanto il massimale indicato nel capitolato di polizza e verranno attribuiti 0 punti.</p>
<b>Criterio 2</b>	<p>Art. 4 Punto 13 del capitolato di polizza</p> <p>Eventi Atmosferici (Serre Elevazione limite indennizzo minimo euro 500.000)</p> <p><b>(max Punti 20)</b></p>	<p>Premesso che con riferimento al limite di indennizzo per anno relativo alle Serre il capitolato di polizza prevede come massimo esborso euro 500.000,00 è facoltà del Concorrente proporre un importo più elevato del suddetto massimale. La variazione è consentita solo per multipli di euro 100.000,00 (ad esempio Euro 600.000,00, euro 700.000,00 ecc.). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 1.500.000,00.</p> <p><u>In tale caso il Punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:</u></p> <p><b>PT (a) = 20 * (ΔMi / ΔM Max )</b> dove: PT (a) = Punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per elevazione del massimale; ΔMi = Differenza tra il massimale offerto dal partecipante in esame e il massimale del capitolato di polizza;</p>

		<p><math>\Delta M \text{ Max}</math> = la maggiore differenza tra i massimali offerti e il massimale del capitolato di polizza.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano un massimale pari o superiore a quello previsto dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valido pertanto il massimale indicato nel capitolato speciale di polizza e verranno attribuiti 0 punti.</p>
<b>Criterio 3</b>	<p>Art. 4 Punto 22 del capitolato di polizza</p> <p>Allagamenti</p> <p>Riduzione franchigia (Massimo euro 10.000)</p> <p><b>(max Punti 20)</b></p>	<p>Premesso che con riferimento alla franchigia per sinistro il capitolato di polizza prevede come importo a totale a carico dell'amministrazione euro 10.000,00, è facoltà del Concorrente proporre un importo minore. La variazione è consentita solo per multipli di euro 1.000,00 sino ad un minimo di euro 5.000,00 di franchigia per sinistro. Non saranno considerate offerte al di sotto di euro 5.000,00 di franchigia.</p> <p><u>In tale caso il Punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:</u></p> <p><b><math>PT(b) = 20 * (\Delta Fi / \Delta F \text{ Max})</math></b></p> <p>dove:</p> <p><math>PT(b)</math> = Punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per la riduzione della franchigia;</p> <p><math>\Delta Fi</math> = Differenza tra la franchigia del capitolato di polizza e la franchigia offerta dal partecipante in esame;</p> <p><math>\Delta F \text{ Max}</math> = la maggiore differenza tra la franchigia del capitolato di polizza e le franchigie offerte.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano una franchigia pari o inferiore a quella prevista dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valida, pertanto, la franchigia indicata nel capitolato di polizza e verranno attribuiti 0 punti.</p> <p>In presenza di un'unica offerta pari alla franchigia indicata nel capitolato di polizza verranno attribuiti 0 punti.</p>
<b>Criterio 4</b>	<p>Riduzione</p> <p>Franchigia Frontale (massimo euro 1.000)</p> <p><b>(max punti 10)</b></p>	<p>Premesso che con riferimento alla franchigia frontale per sinistro il capitolato di polizza prevede come importo totale a carico dell'amministrazione euro 1.000,00, è facoltà del Concorrente proporre un importo minore. La variazione è consentita solo per multipli di euro 100,00 sino ad un minimo di euro 500,00 di franchigia per sinistro. Non saranno considerate offerte al di sotto di euro 500,00 di franchigia.</p> <p><u>In tale caso il Punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:</u></p> <p><b><math>PT(b) = 10 * (\Delta Fi / \Delta F \text{ Max})</math></b></p> <p>dove:</p> <p><math>PT(b)</math> = Punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per la riduzione della franchigia;</p> <p><math>\Delta Fi</math> = Differenza tra la franchigia del capitolato di polizza e la franchigia offerta dal partecipante in esame;</p> <p><math>\Delta F \text{ Max}</math> = la maggiore differenza tra la franchigia del capitolato di polizza e le franchigie offerte.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano</p>

		<p>una franchigia pari o inferiore a quella prevista dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valida, pertanto, la franchigia indicata nel capitolato di polizza e verranno attribuiti 0 punti.</p> <p>In presenza di un'offerta pari alla franchigia indicata nel capitolato di polizza verranno attribuiti 0 punti.</p>
--	--	---

**Lotto 2 - Polizza assicurativa Auto Libro Matricola**

Di seguito sono indicati i criteri tabellari dell'offerta tecnica del lotto 2 – Polizza Auto Libro Matricola, riportati nell'Allegato 02, con riferimento al rispettivo capitolato di polizza:

Con riferimento a ciascuno dei criteri elencati nell'Allegato 02, l'operatore economico presenta offerta con le seguenti modalità:

fermi restando i requisiti minimi previsti nel capitolato di polizza, l'operatore economico concorrente può proporre, con riferimento a ciascun criterio, un importo più favorevole per l'Ente rispetto a quanto previsto nel rispettivo capitolato di polizza.

Con riferimento ai Criteri 1, 2 e 3 saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano un massimale pari o superiore a quello previsto dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valido, pertanto, il massimale indicato nel capitolato di polizza e verranno attribuiti zero punti.

L'operatore economico concorrente presenta una sola offerta per ogni criterio mediante le seguenti modalità e tramite la compilazione del campo "Valore offerto dal concorrente" con il valore che si vuole offrire):

	<b>Valore da capitolato di polizza</b>	<b>Valore offerto dal concorrente</b>
<b>Criterio 1</b>	<p>SEZ. 5 Punto R) del capitolato di polizza</p> <p><b>MASSIMALE DANNI DA BRUCIATORE E DA FENOMENO ELETTRICO</b> (valore massimale non riducibile euro 2.500,00)</p> <p><b>(max. punti 20)</b></p> <p>La variazione è consentita solo per multipli di euro 100,00 (ad esempio euro 2.600,00, euro 2.700,00). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 3.500,00.</p>	euro.....

<b>Criterio 2</b>	<p>SEZ. 5 Punto B) del capitolato di polizza</p> <p><b>MASSIMALE RICORSO TERZI</b></p> <p>(valore massimale non riducibile euro 500.000,00)</p> <p><b>(max. punti 30)</b></p> <p>La variazione è consentita solo per multipli di euro 100.000,00 (ad esempio euro 600.000,00, euro 700.000,00). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 1.500.000,00.</p>	<p>euro .....</p>
<b>Criterio 3</b>	<p>SEZ. 5 Punto I) del capitolato di polizza</p> <p><b>MASSIMALE TRAINO E RECUPERO</b></p> <p>(valore massimale non riducibile euro 1.200,00)</p> <p><b>(max. punti 20)</b></p> <p>La variazione è consentita solo per multipli di euro 100,00 (ad esempio euro 1.300,00, euro 1.400,00). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 2.000,00.</p>	<p>euro .....</p>

Fermi restando i requisiti minimi (requisiti premiati) che corrispondono ai valori di capitolato di polizza, il concorrente presenta offerta con le seguenti modalità e i punteggi di ogni singolo criterio tabellare verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice in base alle formule sottoindicate nella colonna *“Punteggio attribuito”*.

Lotto 2 – POLIZZA AUTO LIBRO MATRICOLA		
PUNTEGGIO TECNICO		
	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO

<p><b>Criterio 1</b></p>	<p>Sez. 5 Punto R) del capitolato di polizza</p> <p>Elevazione Massimale Danni da bruciature e da fenomeno elettrico (valore massimale non riducibile euro 2.500,00)</p> <p><b>(max punti 20)</b></p>	<p>Premesso che con riferimento al massimale per Danni da bruciature e da fenomeno elettrico il capitolato di polizza prevede:</p> <p>Massimale euro 2.500,00</p> <p>è facoltà del Concorrente proporre un importo più elevato del suddetto massimale. La variazione è consentita solo per multipli di euro 100,00 (ad esempio euro 2.600,00, euro 2.700,00). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 3.500,00.</p> <p><u>In tale caso il Punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:</u></p> <p><b><math>PT(a) = 20 * (\Delta Mi / \Delta M Max)</math></b></p> <p>dove:</p> <p>PT (a) = Punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per elevazione del massimale;</p> <p><math>\Delta Mi</math> = Differenza tra il massimale offerto dal partecipante in esame e il massimale del capitolato di polizza;</p> <p><math>\Delta M Max</math> = la maggiore differenza tra i massimali offerti e il massimale del capitolato di polizza.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano un massimale pari o superiore a quello previsto dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valido, pertanto, il massimale indicato nel capitolato di polizza e verranno attribuiti 0 punti.</p> <p>In presenza di un'offerta pari al massimale indicato nel capitolato di polizza verranno attribuiti 0 punti.</p>
--------------------------	---	--

<b>Criterio 2</b>	<p>Sez. 5 Punto B) del capitolato di polizza</p> <p>Elevazione Massimale Ricorso Terzi (valore massimale non riducibile euro 500.000,00)</p> <p><b>(max punti 30)</b></p>	<p>Premesso che con riferimento al massimale Ricorso Terzi il capitolato di polizza prevede:</p> <p>Massimale euro 500.000,00</p> <p>è facoltà del Concorrente proporre un importo più elevato del suddetto massimale. La variazione è consentita solo per multipli di euro 100.000,00 (ad esempio euro 600.000,00, euro 700.000,00). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 1.500.000,00.</p> <p><u>In tale caso il Punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:</u></p> <p><b>PT (a) = 30 * (ΔMi / ΔM Max)</b></p> <p>dove:</p> <p>PT (a) = Punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per elevazione del massimale;</p> <p>ΔMi = Differenza tra il massimale offerto dal partecipante in esame e il massimale del capitolato di polizza;</p> <p>ΔM Max = la maggiore differenza tra i massimali offerti e il massimale del capitolato di polizza.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano un massimale pari o superiore a quello previsto dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate; resterà valido, pertanto, il massimale indicato nel capitolato di polizza e verranno attribuiti 0 punti.</p> <p>In presenza di un'offerta pari al massimale indicato nel capitolato di polizza verranno attribuiti 0 punti.</p>
<b>Criterio 3</b>	<p>Sez. 5 Punto I) del capitolato di polizza</p> <p>Elevazione Massimale Traino e Recupero (valore massimale non riducibile euro 1.200,00)</p> <p><b>(max punti 20)</b></p>	<p>Premesso che con riferimento al massimale Traino e Recupero Ricorso Terzi il capitolato di polizza prevede:</p> <p>Massimale euro 1.200,00</p> <p>è facoltà del Concorrente proporre un importo più elevato del suddetto massimale. La variazione è consentita solo per multipli di euro 100,00 (ad esempio euro 1.300,00, euro 1.400,00). Si precisa tuttavia che la soglia massima del suddetto massimale non potrà superare euro 2.000,00.</p> <p><u>In tale caso il Punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:</u></p> <p><b>PT (a) = 20 * (ΔMi / ΔM Max)</b></p> <p>dove:</p> <p>PT (a) = Punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente per elevazione del massimale;</p> <p>ΔMi = Differenza tra il massimale offerto dal partecipante in esame e il massimale del capitolato di polizza;</p> <p>ΔM Max = la maggiore differenza tra i massimali offerti e il massimale del capitolato di polizza.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano un massimale pari o superiore a quello previsto dal capitolato di polizza. Le eventuali offerte peggiorative</p>



		<p>si intenderanno come non formulate; resterà valido, pertanto, il massimale indicato nel capitolato di polizza e verranno attribuiti 0 punti.</p> <p>In presenza di un'offerta pari al massimale indicato nel capitolato di polizza verranno attribuiti 0 punti.</p>
--	--	--

**N.B:** Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta tecnica, con riferimento a entrambi i lotti, che ottenga il punteggio massimo previsto, pari a 70 punti, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione giudicatrice effettuerà la **riparametrazione**, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti assegnando un punteggio proporzionale.

## 22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica, relativa sia al lotto 1 che al lotto 2, saranno attribuiti fino a 30 punti, secondo le modalità di seguito specificate.

Con riferimento a ciascun lotto, all'operatore economico che avrà offerto il premio più basso rispetto all'importo posto a base d'asta saranno attribuiti 30 punti. Per le restanti offerte economiche, il calcolo del punteggio sarà attribuito proporzionalmente nel seguente modo:

$$\text{punteggio (PEF)} = \frac{\text{premio annuo più basso offerto}}{\text{premio annuo offerto}} \times 30$$

All'atto dell'effettuazione dei calcoli, non verranno effettuati arrotondamenti, ma troncamenti alla seconda cifra decimale.

Il Punteggio Economico Finale relativo all'offerta (PEF) verrà quindi calcolato come segue:

1. Punti 30 all'offerta economica che presenti il premio annuo più basso rispetto alla base d'asta.
2. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente secondo la formula:

$$PEF_i = 30 \times (PE_{\min} / PE_i)$$

dove:

PEF<sub>i</sub> = Punteggio Economico Finale relativo all'offerta in esame

PE<sub>min</sub> = Premio lordo annuo più basso offerto tra tutti quelli offerti

PE<sub>i</sub> = Premio lordo annuo offerto dal Concorrente in esame

Il punteggio complessivo dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente;

PTF = punteggio finale assegnato al concorrente sull'offerta tecnica;

PEF = punteggio finale assegnato al concorrente sull'offerta economica.

**L'aggiudicazione di ciascun Lotto sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti conseguiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.**

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito del CREA nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

### **24. OPERAZIONI DI GARA, APERTURA DEI PLICHI VIRTUALI E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Scaduti i termini di presentazione delle offerte le operazioni di gara avranno inizio nel giorno e nell'ora indicati a Sistema (salvo eventuale differimento di cui sarà data notizia ai concorrenti con invio di Pec/e-mail tramite il Sistema stesso), all'interno della Piattaforma telematica *TuttoGare*, con l'insediamento del Seggio di Gara istituito *ad hoc*, che supporterà il RUP per l'apertura e la verifica delle sole Buste "A - Documentazione amministrativa".

Gli operatori economici concorrenti potranno accedere alle sedute telematiche effettuando detto accesso alla Piattaforma dal seguente link: <https://crea.tuttogare.it>, con collegamento da remoto dal proprio terminale e con le credenziali assegnate dal Sistema, dove potranno visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle Buste telematiche. Ciascun concorrente potrà nello specifico: visionare gli altri partecipanti alla procedura, visualizzare le buste esaminate dalla Stazione appaltante con l'indicazione della data e dell'ora di apertura e le eventuali esclusioni. Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla *privacy*.

**N.B.: si rammenta che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la Piattaforma assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal Sistema senza possibilità di**

**alterazioni. Le operazioni di gara potranno essere svolte in una o più sedute, di cui verrà data notizia tramite l'area comunicazioni del Sistema.**

Il RUP che presiede il seggio di gara istituito *ad hoc* provvederà:

- a. a verificare la sussistenza, conformità e completezza della documentazione amministrativa caricata a Sistema dai concorrenti nella corrispondente Busta telematica rispetto a quanto indicato nella *lex specialis* di gara;
- b. ad attivare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9 del Codice, il sub-procedimento di soccorso istruttorio. In caso di inutile decorso dei termini di regolarizzazione concessi, il concorrente sarà **escluso** dalla gara;
- c. a proporre all'Organo competente, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento *ex art. 76*, comma 2-*bis* del Codice, l'ammissione degli operatori economici concorrenti alla successiva fase di gara, consistente nell'apertura della Busta telematica "B - Offerta tecnica" ovvero l'eventuale **esclusione** degli stessi. La Stazione appaltante provvederà, quindi, agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo),

aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Per quanto concerne le irregolarità non essenziali trova applicazione l'art. 6 comma 1 lett. b) della legge 241/1990 secondo cui il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Verificata la sussistenza, completezza e regolarità della documentazione di carattere amministrativo e completata l'eventuale fase del soccorso istruttorio, il RUP proporrà l'ammissione alla successiva fase della procedura di gara, consistente nell'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", dei soli operatori economici che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto o abbiano provveduto a regolarizzare o integrare nei tempi prescritti l'eventuale documentazione incompleta.

Terminata la fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa, le ammissioni alla seconda fase di valutazione e le esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante provvedimento pubblicato secondo le modalità prescritte all'art. 29 del Codice e di cui sarà data comunicazione agli interessati.

In seguito, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle Buste "B - Offerta tecnica" per i soli operatori economici ammessi.

La commissione giudicatrice procederà, relativamente a ciascun singolo lotto, all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche nonché alla relativa riparametrazione come descritto nel presente Disciplinare. La commissione giudicatrice rende visibile in Piattaforma ai concorrenti i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse,

attribuendo i relativi punteggi in base alla formula indicate nel presente Disciplinare. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti in Piattaforma i punteggi ottenuti nell'offerta economica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dandone comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per: mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse; presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare le prime due migliori offerte anormalmente basse. Qualora tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 97 del Codice in merito alla valutazione della soglia di anomalia, alla valutazione della congruità dell'offerta e alla richiesta di spiegazioni all'operatore economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà, per ciascun lotto, alla predisposizione della graduatoria e alla stesura della motivata proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Di tutte le operazioni di gara verranno redatti appositi verbali.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione giudicatrice, con riferimento a entrambi i lotti, invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Qualora sia stato attivato il procedimento di verifica delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora, sulla base delle motivate considerazioni e valutazioni svolte dal RUP, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro trenta giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione, per entrambi i lotti, diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procederà, con riferimento a ciascun lotto, ad accertare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stipulazione dei contratti è subordinata altresì al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del Dlgs. n. 159/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, con riferimento a entrambi i lotti, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il CREA si riserva la facoltà, ove ricorrano i presupposti, di procedere all'esecuzione in via di urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è svincolata, con riferimento a entrambi i lotti, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto di entrambi i lotti è stipulato trascorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, avverrà in modalità elettronica, sul portale *TuttoGare*. Il contratto è perfezionato dalla data di ricezione dello stesso firmato per accettazione dall'operatore economico sulla Piattaforma *TuttoGare*.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: previa richiesta scritta della Stazione appaltante, mediante bonifico bancario al CREA - Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, IBAN IT19S0100503382000000218660, con la seguente causale: *"Rimborso spese pubblicazione procedura aperta suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi assicurativi del CREA Lotto \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_"*. Del pagamento dovrà essere fornita adeguata documentazione a comprova, da inviarsi tempestivamente all'indirizzo e-mail [negoziale@crea.gov.it](mailto:negoziale@crea.gov.it) L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a euro 5.000,00. Saranno comunicati tempestivamente

all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base di asta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso, con ogni relativo onere a carico dell'operatore economico affidatario.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di modifica, la comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto, pena la risoluzione dell'appalto, ha l'onere di prendere visione, di rispettare, estendere e far rispettare a tutti i propri dipendenti e collaboratori:

- gli obblighi di condotta previsti dal DPR. 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", ai sensi dell'art. 2 del medesimo DPR n. 62/2013;
- il patto di integrità, sottoscritto dalle parti (Allegato 04);



- il codice di comportamento dei dipendenti del CREA, approvato con delibera del C.d.A. n. 66 del 14.12.2017, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e reperibile al seguente link: [https://www.crea.gov.it/documents/20126/0/Codice\\_comportamento\\_Agg\\_2018.pdf](https://www.crea.gov.it/documents/20126/0/Codice_comportamento_Agg_2018.pdf), che integra il “Codice generale”, di cui sopra, a cui fa espresso rinvio, nell'osservanza di quanto stabilito nella Delibera n. 75/2013 dell'ANAC

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990). Nell'ipotesi di segreti tecnici o commerciali, gli operatori concorrenti devono specificarlo nell'apposito spazio contenuto nell'Allegato 01 - Modello di domanda e dichiarazioni per la partecipazione alla gara, indicando le parti dell'offerta che si ritiene debbano essere sottratte all'accesso, allegando, se del caso, ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela, fatto salvo quanto previsto all'art. 53 comma 6 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In mancanza, l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Rimane inteso che l'Amministrazione, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dal seggio di gara/Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

L'accesso è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del CREA n. 88 del 26 ottobre 2018 (consultabile sul sito dell'Ente), mediante accesso formale, da richiedersi tramite Pec all'indirizzo [gare@pec.crea.gov.it](mailto:gare@pec.crea.gov.it)

## **30. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR):

- a. i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c. l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto.

I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente (ad es. ANAC, Ministero delle Infrastrutture).

Il Titolare garantisce all'interessato i diritti specificati negli artt. da 15 a 22 del GDPR e, pertanto, l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e, quando vi ha interesse, la integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rilevi impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati è il CREA, con sede in Roma, Via della Navicella n. 2/4 - CAP 00184, nella persona del Legale rappresentante.

Per ogni eventuale segnalazione relativa alla protezione dei dati personali si dovrà fare riferimento al seguente indirizzo e-mail: [responsabiletrattamentodati@crea.gov.it](mailto:responsabiletrattamentodati@crea.gov.it)

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott.ssa Emilia Troccoli**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD

#### **Il Direttore Generale**

**Stefano Vaccari**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD